



KOM GODT I GANG

COOP DANMARK A/S

HVORDAN KOMMER VI I GANG?

For at kunne levere kataloger til Tricommerce, skal I være oprettede som leverandører på indkøbsløsningen. Det gøres ved at udfylde og afsende registreringsformularen på <https://www.tricom.dk/coop/>

HVAD KOSTER DET?

Tricom ønsker at gøre det nemt og attraktivt for leverandører at handle elektronisk, og har derfor en enkel prismodel:

- Det er gratis at registrere sig som leverandør
- Det er gratis at have kataloger og billeder på Tricoms server – uanset antal varelinier og -billeder
- Det er gratis at opdatere kataloger og billeder via Tricommerce-portalen.

Dvs. I kan komme i gang med det samme og i det omfang, I selv danner og vedligeholder kataloger, er der ingen udgift forbundet hermed ifht. løsningen. Der kan tilkøbes værdiskabende services efter ønske, som eksempelvis support, hjælp til kataloggenerering, yderligere funktionaliteter, ordreintegration og andre ordreformater (XML).

HVORDAN MODTAGER VI ORDRENE?

Såfremt I leverer produkter til Coop Lager, og allerede har et kørende EDI-setup med Coop, er der intet der ændrer sig – I vil forsat modtage ordre via EDI, og vil skulle fakturere via EDI.

Såfremt I leverer produkter direkte til butikkerne leveres ordrene som udgangspunkt via e-mail, og e-mail-adressen til ordremodtagelse angives som en del af registreringen.

** Ordreintegration og andre ordreformater (XML) kan tilkøbes.*

HVILKE KATALOGFORMER UNDERSTØTTES?

Tricom modtager kataloger i det fælles-offentlige standard-format OIOUBL (<http://www.oioubl.info/Classes/da/Catalogue.html>), men andre katalogformater kan understøttes efter aftale. I portalen kan man manuelt oprette kataloger.

HVORDAN DANNES DET ELEKTRONISKE KATALOG?

Der er flere muligheder ifht. at få dannet det elektroniske katalog:

- I får adgang til Tricom Supplier Portal (supplier.tricommerce.dk) og vedligeholder kataloget i portalen (guide fremsendes efter registrering)
- I har selv mulighed for at danne et validt elektronisk katalog i OIOUBL-format. Kataloget uploades manuelt i Tricom Supplier Portal.

OBS: Vedrørende Coop-Dessinnumre

Alle kataloger skal lægges op med tydelig angivelse af dessin-numre – deraf navnet på modtager eller kunde i Tricommerce Supplier Portal, hvor der står "Coop Danmark A/S – Dessin".

Dessin-nummeret er 6-cifre og koden for produkter internt hos Coop.

Dette angives på fanen "Product Information", hvor man i kolonne A skriver eget varenummer, kolonne B "dessinnummer" og i kolonne C selve dessin-nummeret for det enkelte produkt. Hvis man er i tvivl om hvilket dessin-nummer, der skal kobles på en enkelt vare, kan man kontakte Coop Kategori.

Se eksempel på næste side:

tricom

Hjem Varesøgning Ordre Afiler

Dashboard Varesøgning Rediger katalog x

Rediger katalog

Catalogue: Coop Danmark A/S (test): Coop Danmark A/S (test) - (Coop Danmark TEST) Customer: Coop Danmark A/S - Dessin Delta Import:

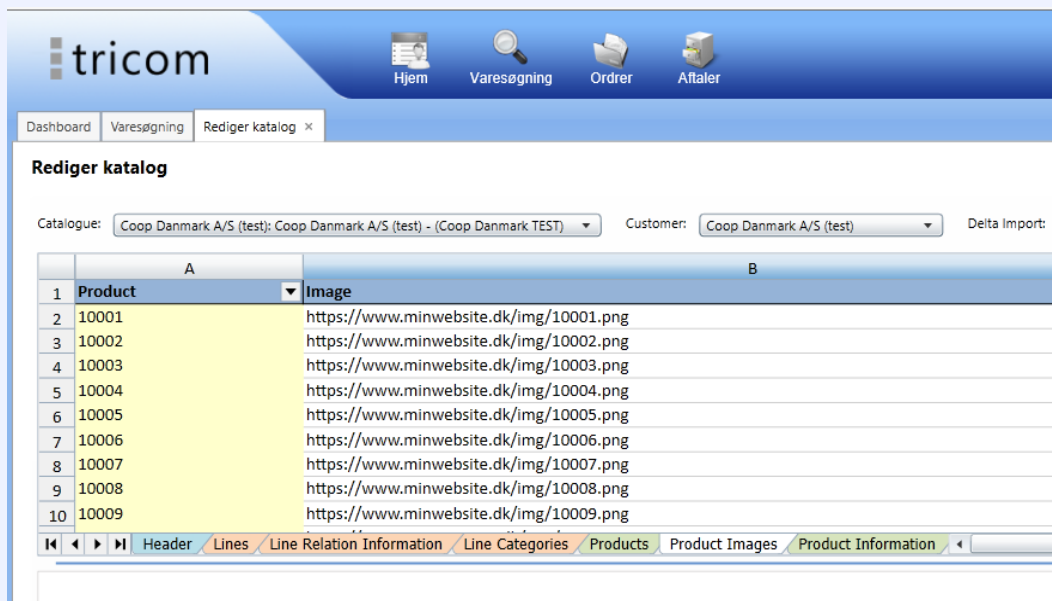
	A	B	C	D	E	F	G
1	Product	Key	Value				
2	100001	dessinnummer	152057				
3	100002	dessinnummer	152058				
4	100003	dessinnummer	152063				
5	100004	dessinnummer	152070				
6	100005	dessinnummer	152074				
7	100006	dessinnummer	152081				
8	100007	dessinnummer	152098				
9	100008	dessinnummer	152100				
10	100009	dessinnummer	152107				

Header Lines Line Relation Information Line Categories Products Product Images **Product Information**

BILLEDER I VAREKATALOGET?

Alle varer præsenteres i en fast vareskabelon med de vareinformationer, der er angivet i kataloget. Vi ønsker at I tilføjer billeder på alle varer og serviceydelser, da det præsenterer varerne bedst. Varer, hvortil der ikke er en billedreference, vises med et standardbillede indeholdende teksten "Intet billede" – hvilket meget sjældent giver den bedste brugeroplevelse for indkøberen.

I refererer i kataloget til billedernes URL-referencer (skal blot være online tilgængelige), hvorefter Tricom automatisk henter billederne herfra, jf. eksempel nedenfor.



The screenshot shows the Tricom web application interface. At the top, there is a navigation bar with the Tricom logo and icons for Home, Search, Orders, and Agreements. Below this is a breadcrumb trail: Dashboard > Varesøgning > Rediger katalog. The main content area is titled "Rediger katalog" and includes dropdown menus for "Catalogue" (Coop Danmark A/S (test): Coop Danmark A/S (test) - (Coop Danmark TEST)) and "Customer" (Coop Danmark A/S (test)). Below these is a table with two columns, A and B. Column A is labeled "Product" and column B is labeled "Image". The table contains 10 rows of data, each with a product ID and a corresponding image URL. At the bottom of the interface, there is a navigation bar with tabs for Header, Lines, Line Relation Information, Line Categories, Products, Product Images, and Product Information.

	A	B
1	Product	Image
2	10001	https://www.minwebsite.dk/img/10001.png
3	10002	https://www.minwebsite.dk/img/10002.png
4	10003	https://www.minwebsite.dk/img/10003.png
5	10004	https://www.minwebsite.dk/img/10004.png
6	10005	https://www.minwebsite.dk/img/10005.png
7	10006	https://www.minwebsite.dk/img/10006.png
8	10007	https://www.minwebsite.dk/img/10007.png
9	10008	https://www.minwebsite.dk/img/10008.png
10	10009	https://www.minwebsite.dk/img/10009.png

HAR I SPØRGSMÅL?

Ved spørgsmål af teknisk karakter eller spørgsmål omhandlende Tricoms løsninger, kontakt Tricom Support på tlf. 70 60 58 20 eller e-mail support@tricom.dk

Ved spørgsmål omhandlende indkøbsaftaler og sortiment, er I velkomne til at kontakte **Coop Kategori**.

