


Bilag 3: Økologi

Anmeldelse	<p>Udover den generelle registrering af din virksomhed som beskrevet i den medfølgende vejledning for varekategorien, kræves der anmeldelse af din økologiske aktivitet/aktiviteter.</p> <p>For håndtering af økologiske produkter (forarbejdning, pakning, mærkning, (import), markedsføring eller opbevaring) kræves der digital anmeldelse af aktiviteten/aktiviteterne til Fødevarestyrelsen via fvst.dk</p> <p>Ved anmeldelsen til Fødevarestyrelsen skal du vedhæfte beskrivelser og virksomhedens egenkontrolprocedurer for de økologiske aktiviteter som ønskes påbegyndt. Fødevarestyrelsen vurderer om denne beskrivelse og egenkontrolprocedurer er tilstrækkelige til at sikre en god økologikontrol. Ved godkendelse udsteder Fødevarestyrelsen en såkaldt økologirapport og først når denne økologirapport er udstedt, må du påbegynde din økologiaktivitet/aktiviteter.</p> <p>Ved godkendelse udstedes ligeledes en erklæring om økologikontrol, et såkaldt økologicertifikat. Dette certifikat dokumenterer at din virksomhed er omfattet af økologikontrol.</p> <p>Certifikat skal sendes til din kontaktperson i Coop/ i butikken/butikkerne, hvis du sælger direkte til en eller flere butikker, da dette er Coop/butikkens dokumentation for lovligt at købe og sælge dine økologiske varer. Certifikat udstedes årligt og skal derfor fremsendes til Coop/butik/butikker, når Fødevarestyrelsen har fornyet det.</p> <p><i>Hvis varen bliver pakket eller engrosforhandlet af andre virksomheder end dig som leverandør, skal disse virksomheder også kunne dokumentere deres økologigodkendelse. Hver gang der bliver lavet en ny økologigodkendelse, skal Coop/butik/butikker have en kopi af denne. Disse bliver ligeledes opdateret én gang om året.</i></p>
Økologisk produktion	<p><i>Råvarerne må ikke være delvist økologiske eller være fra bedrifter der er 'under omlægning' til økologisk drift. Varer fra sådanne bedrifter kan kun sælges som konventionelle.</i></p>
Tilsætningsstoffer	<p>Visse tilsætningsstoffer er tilladte i økologiske produkter, disse er reguleret i <u>Økologigennemførelsesforordningen</u> bilag VIII, som er en udtømmende liste over tilladte tilsætningsstoffer.</p>
Mærkning af økologiske produkter	<p>Økologiske produkter skal, udover den generelle vejledning til kontrol, produktion, kvalitet, emballage, mærkning, vildledning og anprisning også være dækket af denne vejledning:</p>
Varebetegnelse	<p>Hvis produktet er økologisk, må det betegnes som økologisk, fx økologiske porrer, økologisk jordbærmarmelade eller økologiske kiks.</p> <p>Varen skal minimum indeholde 95 % økologiske landbrugsingredienser (man ser i denne beregning bort fra bl.a. vand og salt). Men hovedreglen er at hvis råvaren findes som økologisk, skal den være økologisk.</p>

EU-logo og Ø-mærket	<p>Økologiske varer skal mærkes med:</p> <ul style="list-style-type: none">• Et kodenummer fra kontrolinstansen. Dette skal være klart synligt. Virksomheder, der er omfattet af kontrol i henhold til Fødevarestyrelsens økologibekendtgørelse, skal mærkes med kodenummeret DK-ØKO-100. Danske primærbedrifter og disses forsyningsvirksomheder, der kontrolleres af NaturErhvervstyrelsen, anvender kodenummeret DK-ØKO-050• EU-logoet. Dette skal være i samme synsfelt som kodenummeret. Logoet skal være mindst 9 mm højt og 13,5 mm bredt. Forholdet højde/bredde skal altid være 1:1,5. Farven skal være den fastlagte grønne farve. Hvis dette ikke er muligt, er det muligt at anvende en sort/hvide version• Geografisk oprindelse. Skal være lige under kodenummeret fx Dansk jordbrug• Ø-mærket med teksten <i>Statskontrolleret økologisk</i> kan påsættes en økologisk vare, når dette sker på en dansk økologikontrolleret virksomhed
<i>Færdigpakning</i>	<p><i>Økologiske fødevarer skal være færdigpakkede, dog accepteres visse frugter og grønsager som økologiske løssalgsvare, jf. vejledningen for frugt og grønt.</i></p> 
Ingrediensliste	<p>I ingredienslisten skal det angives, hvilke ingredienser der er økologiske. De kan fx mærkes med * ud for hver økologisk ingrediens. Det skal angives at * = økologisk.</p>
<i>Partidokument</i>	<p>Du skal som leverandør medsende følgende oplysninger for hvert parti du leverer:</p> <ul style="list-style-type: none">- Navn og adresse på dig som leverandør og sælgeren, hvis sælgeren ikke er den samme som leverandøren- Modtager (den pågældende Coop butik eller Coops hovedkontor, hvis du har indgået en central aftale)- Oplysninger der gør det muligt at identificere det modtagne parti, fx lotnummer- Oplysninger om partiet - mængde og varebetegnelse, herunder eventuelle kvalitets- og størrelseskategori- Angivelse af den økologiske status (f.eks. <i>Økologiske</i> agurker).- Leveringsdato <p><i>Coop accepterer ikke delvist økologiske varer</i></p> <p>Hvis partidokumentet ikke er en faktura, skal fakturaen indeholde en entydig henvisning til de relevante partidokumenter, fx følgesedler.</p>

Dokumentet er udarbejdet på baggrund af:

Fødevarestyrelsens vejledning om økologiske fødevarer m.v.