

KOM GODT I GANG – COOP DANMARK A/S

OPRETTELSE OG VEDLIGEHOLDELSE AF ACENTIO/SAP-VARER

▪ OPRETTELSE OG VEDLIGEHOLDELSE AF GNFR-VARER

Alle varer oprettes og vedligeholdes via et katalog i Acentios leverandørportal. For at jeres varer hos Coop beriges/vises korrekt, skal varerne oprettes med et artikelnummer (SAP-varenummer) på 10 cifre.

▪ HVORDAN OPRETTER JEG VARER TIL COOP?

- Alle nyoprettede varer skal i første omgang oprettes via Coops system, SAP, via et vareindmeldelsesskema (VI-skema). Når de nyoprettede varer er oprettet, vil Coop fremsende jer *artikelnummer, varetæst, samt EAN-nummer* for de nyoprettede varer.
- Når I har modtaget ovenstående fra Coop, skal de respektive varer oprettes i et katalog via Acentios leverandørportal.

• ACENTIOS LEVERANDØRPORTAL

Acentio har udarbejdet en række guides til leverandørportalen.

I anbefales at følge linket nedenfor og klikke på "*Guide til leverandørportalen Acentio 2025.pdf*" for at se hvordan I opretter/redigerer et katalog. Se mere [her](#).

På Acentios supportforside er det også muligt at finde en række detaljerede vejledninger. Følg nedenstående link og vælg "*Leverandørguide*". Se mere [her](#).

▪ KRAV TIL OPRETTELSE AF ACENTIO/SAP-VARER

Der er en række kriterier, som skal opfyldes for at oprette Acentio/SAP-varer

Kriterierne er:

- Skal indeholde et SAP-varenummer (artikelnummer)
- Skal have billeder på varerne
- Skal have et link til datablade (*hvis det er et krav, vil jeres kategoriansvarlige informere jer herom*)
- Skal have et link til overensstemmelseserklæringer (OE) (*hvis det er et krav, vil jeres kategoriansvarlige informere jer herom*)
- Skal have en beskrivelse af energimærke ved elektriske produkter (*hvis det er et krav, vil jeres kategoriansvarlige informere jer herom*)

Ovenstående kriterier vil blive beskrevet i de næstkommende afsnit.

■ UPLOAD AF KATALOG

1. For at kataloget kan uploades til Coop, skal I vælge "COOP DANMARK A/S *NEW PROD* - ArticleNumber" i drop-down menuen "Kunde".

LEVERANDØRPORTAL

Hjem Varesøgning Ordreoversigt Kundeoversigt **Kataloger** Upload katalog (XML)

Nyt katalog

COOP DANMARK A/S *NEW PROD* - ArticleNumber (DK15502959)

Hvis I ikke har mulighed for at vælge "COOP DANMARK A/S *NEW PROD* - ArticleNumber", bedes I tage kontakt til Acentios Produktsupport.

2. Udfyld fanen "Kataloginformation" med overordnede informationer om kataloget – Identifikation, navn, katalogets type, valuta og gyldighedsperiode.
3. Tilføj "Ja" i kolonnen "Aktiv" for at sætte kataloget aktivt.

Identifikation	Navn	Type	Valuta	Kontrakt reference	Gyldig fra	Gyldig til	Beskrivelse	Aktiv
1								
2								
3								
4								
5								

4. Gå til fanen "Produkter" og tilføj de varer, som I ønsker at uploade til Coop. (Se side 6 i leverandørguiden der refereres til i punktet "Acentios leverandørportal")

Navn	Beskrivelse	Produktnummer	Fabrikant	Fabrikatnummer	UNSPSC kategori	UNSPSC version	Brand	Segment	Produkt info-link
1									
2									
3									
4									
5									

5. Hvis Coop har bedt jer om at uploade et datablad og/eller overensstemmelseserklæring og/eller en beskrivelse af energimærke ved elektriske produkter, skal I tilføje linket til kolonnen "Produkt info-link" (Se hvordan i efterfølgende afsnit).

Gå herefter til fanen "Kataloglinjer" og udfyld alle kolonnerne. I denne fane tilføjer I varernes enheder og pris. (Se side 6 i leverandørguiden der refereres til i punktet "Acentios leverandørportal")

■ HVORDAN LINKER JEG TIL ET EKSTERNT DATABLAD?

I Excel-skabelonen angives datablade ved at angive link-adressen (url) på varen via fanen **"Produkter"** under **"Produkt info-link"**.

Bemærk at I bedes sikre jer at der er tale om link til en dokumenttype, som modtageren kan åbne og tilgå via en standardbrowser uden password (vi anbefaler pdf-filer) og at der er tale om en gyldig url.

Der kan kun tilføjes link til ét datablad/PDF per produkt – I kan derfor med fordel samle eventuelle informationer i ét dokument.

Navn	Beskrivelse	Produktnummer	Fabrikant	Fabrikatsnummer	UNSPSC kategori	UNSPSC version	Brand	Segment	Produkt info-link
1 Kontorstol	Beige kontorstol med hjul	001	Acentio		56101700	19.0501	Acentio		https://www.acentio.com...
2 Sekretbord	Hvide sekretbord i sort	002	Acentio		56101703	19.0501	Acentio		https://www.acentio.com...
3 Bord	Rust af stål i hvid	003	Acentio		56101700	19.0501	Acentio		https://www.acentio.com...
4 Højder	Fire sædes højder i rød	004	Acentio		56101700	19.0501	Acentio		https://www.acentio.com...

■ HVORDAN TILFØJER JEG ET SAP-NUMMER/ARTIKELNUMMER?

Forudsætningen er, at jeres varer er oprettet i Coops system, SAP, via et VI-skema. I katalog(er) indeholdende produkter, der har et artikelnummer, er det afgørende, at I på fanebladet "Produktinformation" angiver hvilket Coop artikelnummer der er tilknyttet jeres egne produktnumre, jf. eksempel nedenfor.

Produkt	Nøgle	Værdi	Slet	Udvidet produktidentifikation
1 001	articlenumber	1001234567		
2 002	articlenumber	1001234578		
3 003	articlenumber	1001234589		
4 004	articlenumber	1001234598		

Bemærk at et artikelnummer kun bør være til stede på ét produkt.

Hvis I er i tvivl om hvilket artikelnummer I skal tilføje, kontakt venligst Coop: GNFRsupport@coop.dk.

● HVORDAN TILFØJER JEG ENERGIMÆRKE/VAREMÆRKE PÅ MINE VARER?

I Excel-skabelonen kan energimærke angives via fanen **"Produktinformation"**. Heri angives først varenummeret i kolonnen **"Produkt"**, hvorefter der i kolonnen **"Nøgle"** angives den ønskede type mærkning, f.eks. "ProduktLabel" for en varemærkning. I kolonnen **"Værdi"** angives koden for den ønskede mærkning, f.eks. "energia" for at angive Energimærke A.

Produkt	Nøgle	Værdi	Slet	Udvidet produktidentifikation
1 001	ProduktLabel	energia		
2 002	ProduktLabel	energia		
3 003	ProduktLabel	energia		
4 004	ProduktLabel	energia		

Find den fulde oversigt over varemærkninger i Acentios Leverandørportal [her](#).

▪ HVORDAN TILFØJER JEG BILLEDER?

Alle varer der oprettes til Coop – via Acentios leverandørportal - skal have påsat et billede. For at påføre billeder på dine varer skal I sikre jer at billederne er uploadet online på et sted hvor de kan tilgås via Internettet.

I Excel-skabelonen angives varebillede(r) ved at angive link-adressen (url'en hvor det enkelte billede er placeret, jf. eksempel nedenfor) til **"Produktbilleder"**. Varenummeret påføres i kolonnen **"Produkt"** og link til billedet angives under **"Billede"**.

Kataloginformation	Produkter	Kataloglinjer	Mængderabat	Relationer	Linjekategorier	Produktbilleder	Produktinformation	Produktegenskaber
Produkt	Billede	Slet	Udvidet produktidentifikation					
1 001	https://www.acentio.com/image/001							
2 002	https://www.acentio.com/image/002							
3 003	https://www.acentio.com/image/003							
4 004	https://www.acentio.com/image/004							
5								
6								

Har man ikke billeder liggende på en server, er der mulighed for at tilføje billeder direkte på en vare via varedetaljer i varesøgningen. Tryk på blyanten for at tilføje eller redigere eksisterende billede:

LEVERANDØRPORTAL

Hjem Varesøgning Ordreoversigt Kundeoversigt Kataloger Upload katalog (XML)



Reol

400,00 DKK
per Stk

Vis inkl. moms ☐

Varebeskrivelse

☒ Eksternt link

▪ HVORNÅR TRÆDER ÆNDRINGERNE I KRAFT HOS COOP?

I Acentios leverandørportal vil ændringer træde i kraft umiddelbart efter import, dog skal I være opmærksomme på at alle ændringer foretaget af leverandørerne, først træder i kraft hos Coop dagen efter, ved et batchjob, som køres hver nat.

▪ HVORFOR KAN COOP IKKE SE BILLEDER PÅ MINE VARER?

Bemærk at selvom I kan se billeder på jeres produkter i Acentios leverandørportal, så betyder det ikke nødvendigvis, at dette er slået igennem hos COOP.

Der kan være en afvigelse, hvis en billede URL og/eller en reference til et SAP-varenummer er forkert. Gå derfor nedenstående punkter igennem for at sikre at jeres varer er oprettet korrekt:

1. Tjek om varen (varerne) er oprettet i et katalog til kunde **"COOP DANMARK A/S *NEW PROD* - ArticleNumber"** via Acentios leverandørportal
2. Sørg for at I har tilføjet det korrekte SAP-nummer (artikelnummer – 10 cifre) på varen
3. Tjek at der er tilføjet et billede på varen – og at dette kan tilgås eksternt via Internettet

Hvis varen (varerne) er oprettet korrekt jf. ovenstående punkter - og Coop fortsat ikke kan se billeder på specifikke varer, bedes I kontakte Acentios Produktsupport.

- **JEG MANGLER ADGANG TIL LEVERANDØRPORTALEN**

Hvis I er blevet bedt om at oprette varer til Coop, men ikke har adgang til leverandørportalen, bedes I kontakte Acentios Produktsupport.

- **UDFASNING AF VARER**

Hvis en vare udgår af sortiment, men Coop stadig har den på lager, må I ikke "fjerne" den fra kataloget i Acentios leverandørportal, inden Coop giver information herom (når lageret er udsolgt). Det skyldes at billederne vil forsvinde fra varen.



Kontakt til Coop: Hvis I har spørgsmål til indholdet af jeres katalog, bedes I kontakte Coop på: GNFRsupport@coop.dk.

Kontakt til Acentios Produktsupport: Hvis I har spørgsmål til oprettelse af katalog/brugen af leverandørportalen, kan Acentios Produktsupport kontaktes ved at vælge menuen "*Klik her for at skrive til os*" på supportforsiden. Kontakt Produktsupport [her](#).