

Medarbejder *håndbog*

Kære Coop-kollega

I Medarbejderhåndbogen kan du læse om Coop som virksomhed og arbejdsplads.

Du vil her finde en masse nyttig information om det at være medarbejder i Coop, men den svarer nok ikke på alle dine spørgsmål.

Har du spørgsmål, så skal du aldrig holde dig tilbage fra at spørge. Du kan altid henvende dig til din nærmeste leder.

Rigtig god læselyst!

INDHOLDSFORTEGNELSE

3

Om Coop

- Coop er kundefællesskab og gode kollegaer

Sammen om den gode arbejdsplads

- Mangfoldighed
- Arbejdsmiljø og omsorg
- Samarbejdsudvalget

7

Praktisk om din ansættelse

- Aftalen, lønnen, pårørendeoplysninger og ansættelsesophør

9

Når vi møder vores kunder

- Tøj, fremtoning og personlig hygiejne
- Rygning, alkohol og rusmidler

10

Karriere hos Coop

- Kompetenceudvikling og uddannelse
- Medarbejderudviklingssamtale

11

Ferie

- Lidt om din ferie

12

Hvis du bliver syg

- Vi tager hensyn til hinanden
- Læge- og tandlægebesøg

13

Graviditet og barsel

- Tillykke med den lille ny

14

Seniorer og individuelle behov

- Tilfredshed og trygge ansættelsesforhold er et succeskriterie for Coop

15

Forebyggelse og tryghed

- Medarbejderkort
- IT- og persondata
- Whistleblowerordning

16

Den gode adfærd

- God tone på arbejdet og på nettet
- Sociale medier

17

Alle vores medarbejdergoder

- Coop fællesskabet
- Coop Alliancen



Om Coop

COOP ER KUNDEFÆLLESSKAB OG GODE KOLLEGAER

Coop har butikker i hele Danmark, på Færøerne og i Grønland, og du kan finde gode kollegaer i vores omkring 900 butikker. Vi har et stærkt og værdifuldt sammenhold – vi kalder faktisk os selv for 'Coop-familien', og vi har et væld af karrieremuligheder indenfor mange forskellige fagområder.

Sammen løfter vi dagligt en kæmpe opgave ved at give vores kunder en god oplevelse, og hvor vi samtidigt passer på hinanden. Vores arbejdsdage er aldrig ens, og vi gør en dyd ud af at arbejde sammen om både det nemme og det svære.

Coop er ejet af medlemmerne. Hos os har det altid handlet om fællesskaber – det ligger i ordet 'kooperativ'. Fra den spæde start med stiftelsen af Danmarks første levedygtige brugsforening til de nuværende skarpe krav om dyrevelfærd, økologi og klimatiltag. Fra indførslen af alt fra madpyramiden og økologiske fødevarer – til grænserne for, hvor meget kemi vi vil tillade på hyldeerne.

I mere end 150 år har vi arbejdet for en bæredygtig samfundsudvikling og bedre fødevarer til alle. For at sikre ærlige varer til ærlige priser. Og for at skabe bæredygtige fællesskaber. Coop har siden 1866 arbejdet for at ændre Danmark – og for at gøre i morgen bedre end i går. Sammen kæmper vi for en nemmere, grønnere og bedre hverdag for alle.

Sammen om den gode arbejdsplads

Vi vil være Danmarks bedste butiksarbejdsplads, og som ansat i Coop bliver du en del af et stærkt fællesskab, hvor du får indflydelse, mulighed for at udvikle dig og plads til at være den, du er.

Det er vigtigt for os, at vi har et godt samarbejde og et stærkt fællesskab, som alle bidrager til og føler sig inkluderet i.

Vi er altid åbne overfor gode initiativer, der kan gøre vores arbejdsplads endnu bedre.

MANGFOLDIGHED

I Coop er mangfoldighed en væsentlig og integreret del af at drive en ansvarlig forening og forretning, der understøtter og fremmer det fulde potentiale af vores ledere, medarbejdere og frivillige og samtidig afspejler det omkringliggende samfund og vores kunder. Mangfoldighed handler om almen omsorg og respekt. Vi kan ikke vide og bestemme, hvad hinanden føler og tænker, men vi kan være nysgerrige og vise hensyn overfor hinanden. Det skal være muligt at have hele sig selv med på arbejde.

Hvis du oplever grænseoverskridende adfærd, er det vigtigt at du taler med din leder eller tillidsrepræsentant om det. Når vi søger nye medarbejdere, er vi åbne overfor forskellighed. Vi går op i at være en inkluderende arbejdsplads – med plads til alle. Nye medarbejdere bliver en del af et stærkt hold og et stærkt fællesskab, hvor vi hjælper og støtter hinanden.

ARBEJDSMILJØ OG OMSORG

Vi har igennem mange år haft fokus på, at Coop skal være en arbejdsplads med en god atmosfære og et godt og sikkert arbejdsmiljø. Derfor beder vi alle om at medvirke til at forebygge skader og arbejdsrelateret sygdom og til at være opmærksomme på, at der løbende sker forbedringer af arbejdsmiljøet.

Mindst hvert tredje år opdateres vores arbejdspladsvurderinger (APV). APV'en er en evaluering af arbejdsforholdene hos Coop, og har fokus på din sundhed og sikkerhed.

DU STÅR ALDRIG ALENE MED DINE PROBLEMER

Hos Coop har vi fokus på det psykiske arbejdsmiljø. Igennem det daglige arbejde samt vores engagementsmåling, er vi opmærksomme på trivslen. Oplever du, at noget er svært for dig eller én af dine kollegaer, så tal med din leder eller arbejdsmiljørepræsentant (AMR) om det. Sig til, hvis noget går dig på, så vi sammen kan løse problemet.

Vores effektive Arbejdsmiljøorganisation (AMO) danner grundlag for, at vores arbejdspladser og samarbejde fungerer optimalt. Du skal føle dig tryk, når du arbejder hos Coop. På de fleste af vores arbejdspladser hænger der oplysninger om vores lokale AMO-repræsentanter, og hvordan du kommer i kontakt med dem. Der står også, hvordan du skal forholde dig, hvis der opstår akutte situationer, hvor der er behov for førstehjælp. Du kan læse om vores beredskabsplaner, butikkens hjertestarter, og hvordan du skal forholde dig ved tyveri, røveriforsøg og

voldelige episoder, som heldigvis kun sker meget sjældent – men det er godt at være forberedt. Samme procedurer gør sig gældende på vores kontorer og logistikafdelinger.

VIS HENSYN

Vi tolererer ikke seksuel chikane, mobning og andre former for stødende opførsel. Hvad der opfattes som stødende eller uacceptabelt, kan være forskelligt fra person til person. Derfor vil vores udgangspunkt altid være: Vis respekt overfor dine kollegaer og vores kunder og tænk dig om, inden du taler og handler. Respektløs opførsel vil kunne få ansættelsesmæssige konsekvenser. Oplever du grænseoverskridende adfærd overfor dig, overfor andre kollegaer eller overfor kunder, er det vigtigt at du taler med din leder om det.



Coop har desuden en whistleblowerordning, som du kan læse mere om her: info.coop.dk/ansvarlighed/strategi/whistleblowerordning



coop

SAMARBEJDSUDVALGET

Coops samarbejdsudvalg er det forum, hvor vores ledelse og vores medarbejdere mødes og drøfter, hvordan vi sammen kan udvikle Coop som arbejdsplads med øget fokus på trivsel og effektivitet til glæde for alle.

Samarbejdsudvalget består af ledelsesrepræsentanter og medarbejderrepræsentanter, som mødes og blandt andet drøfter:

- Arbejds-, medarbejder- og samarbejdsforhold
- Omstilling og organisationsudvikling
- Mål og strategi og økonomi
- Kompetenceudvikling
- Ligebehandling
- Medarbejderengagement
- Mobning, chikane og vold
- Informationspligt



Praktisk om din ansættelse

AFTALEN, LØNNEN, PÅRØRENDEOPLYSNINGER OG ANSÆTTELSESOPHØR

Coops medarbejdere er omfattet af overenskomster eller kollektive aftaler, der regulerer ansættelsesvilkår som supplement til den almindelige ansættelsesretlige lovgivning i Danmark. Du finder gældende overenskomster og lokalaftaler på vores intranet. Enkelte medarbejdergrupper er udenfor overenskomst.

Når du starter hos os, får du udleveret din ansættelseskontrakt. I den kan du finde informationer om alle de væsentlige vilkår, der gælder for ansættelsen og omtaler nogle af dine rettigheder og pligter.



Inden du skriver under, opfordrer vi dig til at kigge aftalen godt igennem, så vores forventninger til hinanden stemmer overens, og vi er enige om aftalens indhold.

LØN/LØNPERIODER



Månedslønnet

Din faste månedsløn indbetales til din NemKonto den sidste bankdag i måneden. Er du berettiget til tillæg ved eksempelvis aften og weekendarbejde, vil vagter efter d. 20. i måneden, blive udbetalt med lønnen måneden efter. Hvis du har en pensionsordning, indbetales denne ligeledes hver måned til pensionselskabet. Det er en god ide løbende at se, hvad der står på pensionsopsparingen.



Timelønnet

Din løn beregnes ud fra dine optjente timer samt mer- og overarbejde. Vagter til og med d. 19. udbetales med lønnen til din NemKonto i indeværende måned. Vagter fra d. 20. bliver udbetalt med lønnen måneden efter.

Lønsedlerne bliver sendt til din E-Boks. SKAT sender automatisk dine skatteoplysninger til vores lønafdeling.

NAVN- OG ADRESSEÆNDRING

Det er vigtigt, at du fortæller os, hvis du skifter adresse eller får foretaget navneændring.

PÅRØRENDEOPLYSNINGER

Vi beder dig om at sørge for, at vi har dine pårørendeoplysninger opdateret i tilfælde af, at vi ved uheld, akut opstået sygdom eller lignende hurtigt kan komme i kontakt med dine nærmeste. Dette må du derfor gerne dele med din leder snarest.

ANSÆTTELSE SOPHØR

Hvis du ønsker at fratræde din stilling, eller du bliver sagt op, skal det foregå skriftligt, og således at opsigelsesvarslet mv. i din ansættelsesaftale overholdes. Du har også selv varslingspligt overfor Coop, hvis du ønsker at stoppe din ansættelse. Varsel fremgår af din overenskomst.



Når vi møder vores kunder

TØJ, FREMTONING OG PERSONLIG HYGIEJNE

Når du bliver ansat hos os, og får udleveret dit arbejdstøj med det tydelige Coop-logo, bliver du helt automatisk Coop-ambassadør. Vi yder god service og har en venlig omgangstone, både overfor vores kollegaer, og når vi møder vores mange kunder.

SMYKKER, PIERCING, TATOVERING, HOVEDBEKLÆDNING

Du kan sagtens bære smykker og have piercinger. Tatoveringer uden stødende motiver er også accepteret. I produktionsafdelingerne kan du blive bedt om at bære handsker samt hovedbeklædning, som dækker dit hår. Kontakt din nærmeste leder om beklædning i produktionsafdelingen.

RELIGIØSE SYMBOLER

Det er tilladt at bære religiøse symboler som eksempelvis hals- eller ørevedhæng og tørklæde.

RYGNING

Coop er en røgfri arbejdsplads. Arbejdspladsen defineres som alle indendørsområder. Der er ved hver butik og afdelinger anvist områder til udendørs rygning, men vær opmærksom på, at dit tøj ikke efterfølgende må lugte af røg.

ALKOHOL OG RUSMIDLER

Ved særlige lejligheder, såsom fødselsdage og jubilæer, serverer vi måske vin eller øl efter arbejdstid. Bortset fra dette, er det ikke tilladt at indtage alkohol i arbejdstiden.

Skulle vi blive opmærksomme på alkoholrelaterede problemer, har vi alle et kollektivt ansvar for at underrette nærmeste leder.

Vi accepterer ikke misbrug af medicin eller euforiserende stoffer. Denne type misbrug håndteres på samme måde som alkoholrelaterede problemer.



Karriere hos Coop

KOMPETENCEUDVIKLING OG UDDANNELSE

Du får rig mulighed for at udvikle dig fagligt og personligt hos os. Vi tilbyder en bred vifte af kurser, og her er rigtig mange karriere-muligheder i vores forskellige butikskoncepter, lagre, logistikafdelinger og servicekontor.



Se finansieringsmuligheder på **coopfonde.dk**.

Din nærmeste leder er opmærksom på kursusudbuddet, men du må også meget gerne selv holde øje med, om der bliver slået interessante kurser op indenfor dit område. Desuden er det vigtigt at du giver udtryk for dine udviklingsønsker, så din leder kan handle på dem.

Fuldtidsmedarbejdere bliver tilbudt en medarbejderudviklingssamtale én gang om året. Samtalen er en fortrolig dialog mellem dig og din leder, og den fokuserer på din personlige trivsel, din professionelle og personlige udvikling og dine opgaver.

Medarbejderudviklingssamtalen er en god mulighed for at få kvalificeret feedback fra din leder, og for at du har indflydelse på dit arbejde. Du og din leder kan også sammen lægge planer for kompetenceudvikling og udviklingsønsker. Ønsker du som deltids-ansat en medarbejderudviklingssamtale, kan du tale med din leder om mulighederne.

Ferie

FERIEÅRET

Løber fra den 1. september til den 31. august året efter, og i denne periode optjener du 25 dages ferie. Det svarer til 2,08 dage pr. måned.

Gennem en god planlægning forsøger vi at tilgodese alles ferieønsker.

FERIEAFHOLDELSESÅRET

Løber fra den 1. september til den 31. december året efter, og i den periode skal du afholde den optjente ferie. I Coop er det som udgangspunkt ikke muligt at overføre sin ferie til næste ferieår, medmindre man er lovligt feriehindret.

SOMMERFERIEN

Du har ret til tre sammenhængende uger, som afholdes i perioden fra 1. maj til 30. september. Hvis du ikke har optjent 25 dages ferie, kan du godt afholde din ferie, men du skal selv betale for ferien. For at tilgodese alle bedst muligt, beder vi dig om at melde din sommerferie til din nærmeste leder senest tre måneder før sommerferien skal afholdes.

RESTFERIEN

De resterende 2 x 5 dage skal varsles med en måned og kan placeres både før og efter hovedferien. Du har ret til at holde mindst 5 dage i træk. Du kan også aftale med din nærmeste leder, at dagene holdes enkeltvis.

FERIEFRIDAGENE - DEN 6. FERIAUGE

Reglerne for den 6. ferieuge er forskellige alt efter hvilken overenskomst man tilhører.



Kontakt din leder eller tillidsrepræsentant for mere information om den 6. ferieuge.

Hvis du bliver syg

VI TAGER HENSYN TIL HINANDEN

Vi går op i din sundhed, og det er vigtigt, at du ikke møder på arbejde, hvis du er sløj og kan ende med at smitte dine kollegaer og vores kunder.

På første sygedag skal du kontakte din nærmeste leder senest ved din mødetids begyndelse. Du skal ringe på det aftalte telefonnummer, da vi ikke modtager sygemeldinger på SMS eller E-mail. Det er vigtigt, at du melder dig syg til tiden, og du må også meget gerne opdatere os om, hvornår du regner med at være klar igen. Det beder vi dig om, fordi vi bekymrer os for dig og fordi det, hvis du ikke melder dig syg, kan få konsekvenser for din ansættelse.

Vi modtager ikke sygemeldinger på SMS eller E-mail. Du skal altid ringe til din nærmeste leder.

Første dag, hvor du er tilbage på arbejde, skal du huske at raskmelde dig til din nærmeste leder.

Hvis du er syg i en længere periode, kan vi bede om en lægeattest. Udgiften til lægeattesten refunderes af Coop.

Vi kan i særlige tilfælde, og ved længerevarende sygdom, også vælge at indkalde dig til en samtale, hvor vi sammen udfylder en mulighedserklæring. Mulighedserklæringen skal du tage med til din egen læge, som udfylder den med fokus på, hvordan din tilbagevenden til arbejdet kan foregå bedst muligt. Det kan også være, at lægen skønner, at du kan komme tilbage hos os og arbejde på nedsat tid. Sådan kan vi sammen planlægge og arbejde os hen imod, at du kommer rask og frisk tilbage til din afdeling og dine kollegaer.

LÆGEBESØG

Hvis du skal til lægen, tandlægen, donortjeneste eller lignende, skal du forsøge at lægge det uden for din arbejdstid.

Kan det ikke lade sig gøre, har du mulighed for at få fri – men kun hvis det er nødvendigt, og du har aftalt det med din nærmeste leder på forhånd. Besøget skal placeres, så det påvirker arbejdet mindst muligt.

Graviditet og barsel

TILLYKKE MED DEN LILLE NY

At skulle have et barn er en stor og glædelig begivenhed. Der er meget, der skal forberedes, både for dig og din partner – og også for os. Der er en masse praktisk, der skal sørges for, og det er godt at være velforberedt.

Barselsreglerne giver mulighed for, at du kan tilrettelægge din orlov på forskellige måder, så du og din partner har mulighed for en fleksibel afholdelse af orloven. Det er muligt at forlænge eller udskyde orlov, og hvis enten du eller din partner ønsker at holde mere orlov end den anden, kan I vælge at overdrage dele af orloven til hinanden.

Om du modtager løn under barsel, og om din pension fortsat indbetales til din pensionsopsparing, samt hvad du ellers må have af spørgsmål, skal du tale med HR Support om.



Du kan kontakte HR Operations ved at sende en mail til HR Support på **HRS@coop.dk**. Du kan også ringe til **43 86 36 40**.

Åbent alle hverdage 10 til 14. Og gør det i god tid inden den forventede fødsel eller adoption. Du skal også være opmærksom på varslingsreglerne for, hvor længe inden forventet fødsel og orlovsperioden, du skal give Coop besked.



Seniorer - og individuelle behov

TILFREDSHED OG TRYKKE ANSÆTTelsesforhold er et succeskriterie for Coop

Vi passer godt på vores medarbejdere og fokuserer derfor på individuelle medarbejderressourcer, kompetencer, udviklingsbehov og ønsker - uanset alder.

Derfor har vi udviklet en seniorpolitik. Den gælder for de medarbejdere, der nærmer sig pensionsalderen, men ønsker at blive hos os. Hvis du ønsker det, kan vi i fællesskab lave en seniorplan, der dækker dit fremtidige arbejde.

ORLOV

Ønsker du at tage orlov af kortere eller længere varighed fra dit arbejde, skal du kontakte din nærmeste leder.



Forebyggelse og tyghed

FOR VORES ALLES SKYLD



Medarbejderkort

Når du starter din ansættelse hos os, får du udleveret et Coop-medarbejderkort. Kortet er personligt og giver dig adgang til din butik eller afdeling.



IT-overvågning

Gennem vores videoovervågning ønsker vi at bidrage til et trygt og sikkert arbejdsmiljø. Derfor er der sat videokameraer op ved butik-kernes- og lagrenes hovedindgange, medarbejderindgangene samt ved områder, hvor vi behandler betalinger. Videoovervågningen har et driftsmæssigt og sagligt formål, og vi gør det for at forebygge tyveri, svind og hærværk.



Persondata

Coop er dataansvarlig og derfor er vi forpligtet til at informere dig om den måde, vi behandler dine personlige data på. De oplysninger, vi har fået af dig, kan for eksempel være: Navn, CPR-nummer, kontaktoplysninger, CV, løn- og bankoplysninger, sygefravær og sundhedsoplysninger. Oplysningerne behandler vi kun internt, eller vi videregiver dem til myndigheder, hvor det er nødvendigt i forbindelse med din ansættelse - eller ifølge aftale med dig.

Behandlingen af dine personlige oplysninger indebærer: Overførsel, registrering, opbevaring, udskrivning, blokering og sletning. Hvis du ønsker at læse Coops persondatapolitik, kan du tage fat i din nærmeste leder.



Whistleblowerordning

Hvis du mener at være blevet bekendt med kritisable forhold under dit arbejde, kan du naturligvis først og fremmest gå til din leder med dette. Du har også mulighed for anonymt at benytte vores whistleblowerordning. Whistleblowerordningen skal blandt andet forbedre mulighederne for, at alle medarbejdere kan indberette og udtale sig om angribelige forhold, uden at frygte, at det får negative konsekvenser. Alle henvendelser behandles i fortrolighed og adskilt fra øvrige sager.

Du kan læse mere om whistleblowerordningen, hvordan du indberetter, og hvorledes vi behandler de modtagne indberetninger på Coops intranet.

Den gode adfærd

GOD TONE PÅ ARBEJDET OG PÅ NETTET



Vi arbejder sammen på en god og fortrolig måde, og vi behandler hinanden og vores kunder venligt og respektfuldt. Vi overholder gældende love og regler i forhold til, hvad vi siger - og til hvem. Som medarbejder hos Coop skal du respektere din tavshedspligt og din loyalitetsforpligtelse og den fortrolighed, der er forbundet med din ansættelse.

På trods af vores almindelige ytringsfrihed er det vigtigt, at du overholder de gældende principper i din daglige adfærd, både når du er på arbejde og i din fritid.

EN VENLIG TONE

Vi taler venligt både til og om vores kunder og vores kollegaer. Hvis du føler, at noget er forkert eller uretfærdigt, så beder vi dig om hurtigst muligt at tale med din leder, HR-partner eller tillidsrepræsentant om det.

BRUG AF SOCIALE MEDIER

Sociale medier er en integreret del af manges hverdag. Hvis du poster indhold på sociale medier om Coop, skal du være opmærksom på din loyalitetsforpligtelse overfor Coop.



Alle vores medarbejdergoder

COOP FÆLLESSKABET



Når du bliver ansat hos os, bliver du en del af Coop-fællesskabet med mulighed for at få en masse medarbejdergoder. Du skal være personligt medlem af Coop eller én af vores Brugsforeninger for at få medarbejderbonus.

Vores medarbejderbonus er fastsat til 5 %. Du skal have Coop app'en, Coop medlemskortet eller et tilhørende nøglekort, som benyttes/scannes, når du registrerer dit køb. Du får rabatten, når du køber til dig selv og til din husstand.

COOP ALLIANCEN



Vores medarbejderforening Coop Alliancen er en sammenslutning af aktive medarbejderforeninger, som tilbyder en masse spændende oplevelser. Der er både idrætsaktiviteter og sociale og kulturelle arrangementer.

Udover at deltage i de mange tilbud, som allerede findes, er du velkommen til sammen med dine kollegaer at lave en forening eller en klub og på den måde skabe yderligere fællesskab i din lokale afdeling. **Se mere på www.coop-alliancen.dk.**

En del arbejdspladser i Coop har også faglige klubber. Vil du vide mere om de faglige klubber, kan du kontakte din tillidsrepræsentant.

Coop råder over en række feriehuse i Danmark og Europa, som man som ansat i Coop har mulighed for at leje til en god pris. **Se mere på coopferie.dk**

Sammen

løfter vi dagligt en kæmpe opgave ved at give vores kunder en god oplevelse, og hvor vi samtidigt passer på hinanden. Vores arbejdsdage er aldrig ens, og vi gør en dyd ud at arbejde sammen om både det nemme og det svære.